

西北工业大学柔性电子研究院

柔电院字〔2022〕3号

各研究所：

根据学校要求，结合研究院实际，制定了《柔性电子研究院本科毕业设计（论文）管理实施细则》，经2022年3月14日党政联席会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。

柔性电子研究院

2022年5月12日

(经2022年3月14日党政联席会议审议通过)

本科毕业设计(论文)是高等教育人才培养的重要环节,是对学生学习的专业知识、自学能力和工程实践能力等各种综合能力的培养与训练,可以进一步巩固和加强对学生基本知识和基本技能的训练,也是对学生的学科知识与技能综合运用能力的训练,更是加强学生创新能力、解决问题能力和主动获取新知识能力的培养过程。

根据教育部《学士学位授权与授予管理办法》(学位〔2019〕20号)、《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》(教高〔2018〕2号)、《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》(教高〔2019〕6号)、《西北工业大学本科毕业设计(论文)管理办法》(教字〔2020〕23号)等文件精神,特制订本办法。

一、本科毕业设计(论文)组织机构

研究院成立本科毕业设计(论文)领导小组和工作组,组织完成选题(含指导教师出题并制订任务书环节)、开题、中期检查、论文撰写、查重、答辩、评优等工作,并定期检查、指导本科毕业设计(论文)工作实施过程,把控进度和质量,做好本科毕业设计(论文)工作总结。

领导小组成员:书记、院长、教学副院长、副书记

工作组组长:教学副院长

工作组成员：专业负责人、督导组成员、教学管理人员

二、本科毕业设计（论文）选题

1. 选题来源

（1） 校内指导教师发布的题目。校内指导教师结合科研和工程项目需求，在教务系统上发布题目，由学生和指导教师通过双向选择完成选题。

（2） 校外导师、企业联合提供的题目。该类题目执行双导师制，由校内指导教师在教务系统上发布题目，学生完成选题。

（3） 研究院与企业合作开展的毕业设计题目。在校园里共建实验室，采用企业化管理模式。研究院对企业提交的工作方案和选题进行审核，通过后向学生公布，由学生自由选报，实行企业工程师（现场和远程）和校内指导教师共同负责指导和管理的双导师制。该类题目由研究院人才培养办公室负责将选题信息在教务系统中发布。

2. 选题要求

（1） 选题应尽量来源于工程、科研中的实际问题，其难度和工作量应适合学生的知识、能力和相应的实践条件。

（2） 每位指导教师同时指导的学生数量原则上不超过6人。

（3） 一人一题，包含延续性科研项目和研究内容在内，选题原则上不得与近三年重复，如果是延续性科研项目，可以通过二级小标题进行区分。

（4） 以团队合作形式开展毕业设计（论文）的，必须明确每位学生应独立完成的研究和实践任务，工作要各有侧重，并在题目上加以区别，保证一人一题。

（5） 选题要有明确的工程背景和实际需求，可以是理论研

究类、实验类、工程实践类的毕业论文题目，应避免文献综述类题目。

三、国（境）外本科毕业设计（论文）

1. 学生申请赴国（境）外参加本科毕业设计（论文）必须在选题前向研究院提交书面通知书，审核通过方可赴国（境）外开展本科毕业设计（论文）工作，同时签署“安全纪律告知书”。校内指导教师负责学生毕业设计（论文）线上系统全流程管理，校外指导教师负责指导学生论文。

2. 学生赴国（境）外参加本科毕业设计（论文），选题、开题、中期检查、论文撰写、查重、答辩等环节可根据国（境）外学校的相关要求进行。

3. 在国（境）外完成本科毕业设计（论文）后，学生须将英文版管理手册、论文、成绩等相关材料提交校内指导教师，经校内指导教师与研究院共同审核通过后，由校内指导教师完成成绩录入。学生将毕业设计（论文）材料交给研究院归档。

四、对指导教师的基本要求

1. 本科毕业设计（论文）指导教师由讲师或助理教授等相当职称及以上职称的教师担任。

2. 应掌握所指导学生的情况（包括思想状况和业务素质），使学生能以正确的态度、饱满的热情，积极投入工作。

3. 应对学生进行组织纪律和安全教育，督促学生严格遵守有关规章制度，严防违纪和事故发生。对涉密的题目，要负责对学生进行保密工作教育。

4. 应避免“重使用、轻培养”的倾向，对学生既要耐心指导，又要严格要求，注重引导、启发学生的创新思想，鼓励学生进行创

造性探索。注重培养学生的团结协作精神和求实创新的工作作风。

5. 应指导学生制定本科毕业设计（论文）进度计划，明确任务书的具体内容。指导学生查阅、分析文献资料手册；审定学生的设计方案；解答疑难问题；向学生介绍论文和设计报告的写作方法。

6. 应对学生工作质量和进展情况进行阶段性检查和指导，做好记录，尤其要抓好关键环节的指导。保证每周不少于1次对学生进行具体指导，每月进行不少于1次阶段工作进展和质量检查。

7. 应认真做好开题评议、中期检查评议的指导和组织；认真指导论文撰写；认真做好论文答辩的组织和实施工作。

8. 在校外其它单位进行本科毕业设计（论文）时，可聘请该单位具有中级及以上技术职称的技术人员协助进行指导。校内导师为第一导师，校外导师为第二导师。第一指导教师对学生本科毕业设计（论文）工作负责，掌握进度和要求，协调有关事务，严把质量关。第二指导教师负责具体指导学生选题项目的开展，并对学生毕业设计（论文）工作给予评定。

9. 应尽职尽责，严格把控本科生毕业设计（论文）质量。未按照要求履行指导教师责任者暂停其指导资格一年。

五、对学生的基本要求

1. 学生在学校规定学习年限内进行毕业设计（论文），原则上不少于16周。

2. 应严格遵守学校或所在单位的各项规章制度，认真对待每一个环节，全身心地投入、敢于创新、勤于实践、培养团队合作精神，力争保质保量在规定时限内完成毕业设计（论文）任务。

3. 应尊重指导教师，虚心求教并接受指导，每周根据指导教师要求汇报毕业设计（论文）进展情况。未按照指导教师要求开展毕业设

计（论文）工作的，指导教师可终止毕业设计（论文）指导工作，学生论文成绩计0分（“不通过”）。

4. 应刻苦钻研，本着严谨求实的科学态度，独立完成规定的工作任务，不得弄虚作假、抄袭、伪造、篡改、代写、买卖毕业论文。一经发现违纪违规情况，论文成绩计0分（“不通过”），并按《西北工业大学学术道德规范及管理办法》处理。

5. 在毕业设计（论文）期间因故请假，必须事先向指导教师请假，报人才培养办公室分管领导签字批准。未经请假、请假未批准或请假逾期者，按照《西北工业大学本科生学籍管理实施细则》执行。

6. 对涉密资料要按保密规定，严格保管。

7. 在校外其它单位进行毕业设计（论文）的学生必须在规定时间内返校，参加研究院组织的答辩。

8. 答辩结束，学生根据指导教师要求，做好资料归还和其它交接工作。

六、论文撰写规范

一篇完整的本科毕业设计（论文）通常由题目（标题）、摘要、目录、正文、参考文献、致谢、小结和附录等几部分构成。

1. 结构

（1） 题目：即标题，它的主要作用是概括整个论文的中心内容。题目要确切、恰当、鲜明、简短、精练。

（2） 摘要：摘要是论文的高度概括，是长篇论文不可缺少的组成部分。要求用中、英文分别书写，一篇摘要字数控制在400-800字以内。结尾要注明3-5个关键词。

(3) 目录: 反映论文的纲要。目录应列出通篇论文各组成部分的大小标题, 层次分明, 逐项标注页码, 包括参考文献、致谢、总结、附录等附属部分的页次, 以便读者查找。

(4) 正文: 论文的正文是作者对自己的研究和开发工作详细的表述。无论选题为何种类型(理论研究型、实验类、工程实践类等), 至少应包括研究或开发背景、国内外相关工作综述、拟解决的关键问题、详细方案、结果验证、总结等内容。如工程实践类选题, 应包括以下内容:

项目背景与相关工作;

项目需求分析;

设计的方法与手段;

设计方案的论证与实现;

系统验证或评估。

(5) 参考文献: 在论文中所引用过的文献, 一般都应列出来。在论文中应用参考文献处, 应注明该文献的序号。

(6) 致谢: 对于毕业设计(论文)的指导教师, 对毕业设计(论文)提过有益的建议或给予过帮助的老师、同学与集体, 都应在论文的结尾部分书面致谢。

(7) 毕业设计小结: 主要内容是写本人对毕业设计这个教学环节的认识, 以及自己有哪些心得体会和见解。

(8) 附录: 在论文之后附上不便放进正文的重要数据、程序等资料, 供读者阅读论文时参考。

2. 论文装订顺序

外封面、内封面、任务书、中文摘要、英文摘要、目录、正文、参考文献、致谢、毕业设计小结、附录

七、本科毕业设计（论文）查重

1. 在论文答辩之前，研究院根据学校安排完成本科毕业设计（论文）查重。

2. 本科毕业设计（论文）学术不端行为检测使用“中国知网大学生论文管理系统”，所有本科毕业设计（论文）均需检测，重复比例不超过30%，查重通过后才能进行专家评审和答辩。

3. 查重完成后研究院向学校提交参加抽检学生名单、查重结果和查重总结报告。

4. 对于疑似学术不端现象的论文，研究院将组织专家小组进行鉴定。若论文出现剽窃、伪造数据、代写毕业论文或其他学术不端行为，学生毕业设计成绩将记为0分（“不通过”），并按《西北工业大学学术道德规范及管理办法》处理。

八、本科毕业设计（论文）答辩

论文答辩是毕业设计（论文）工作的重要组成部分。研究院本科毕业设计（论文）工作组负责组织成立答辩小组，答辩小组由至少3名讲师或助理教授等相当职称及以上职称的教师组成，设组长一人，具体负责答辩工作；答辩小组进行评定成绩时，要统一标准、统一考虑。

九、本科毕业设计（论文）成绩评定

本科毕业设计（论文）的评分按百分制评定，由三部分组成，指导教师评定成绩占30%，评阅老师评定成绩占30%，答辩成绩占40%。指导教师评定成绩时将英文文献翻译成绩作为考核项目计入。

对本科毕业设计（论文）的评分应在综合考虑工作量、学生表现和所达到水平的基础上确定，主要采分点包括基本能力和工作态度、本科毕业设计（论文）水平、答辩表现等。

十、优秀本科毕业设计（论文）推荐

本科毕业设计（论文）成绩评定工作结束后，研究院在学生取得成绩的基础上，结合推荐和盲审等方式，通过研究院本科毕业设计（论文）领导小组评定，向学校推荐校级优秀本科毕业设计（论文）。推荐校级优秀本科毕业设计（论文）的比例不超过本学年开展毕业设计（论文）学生总数的5%。

十一、本科毕业设计（论文）归档

研究院应对毕业设计（论文）工作进行认真总结，且做好毕业设计（论文）资料的归档与保存工作。本科毕业设计（论文）及有关图纸由研究院人才培养办公室负责保管（至少五年），相关电子文档长期保存，校级优秀本科毕业设计（论文）送档案馆永久存档。

十二、附则

本办法自印发之日起施行，由研究院人才培养办公室负责解释。

