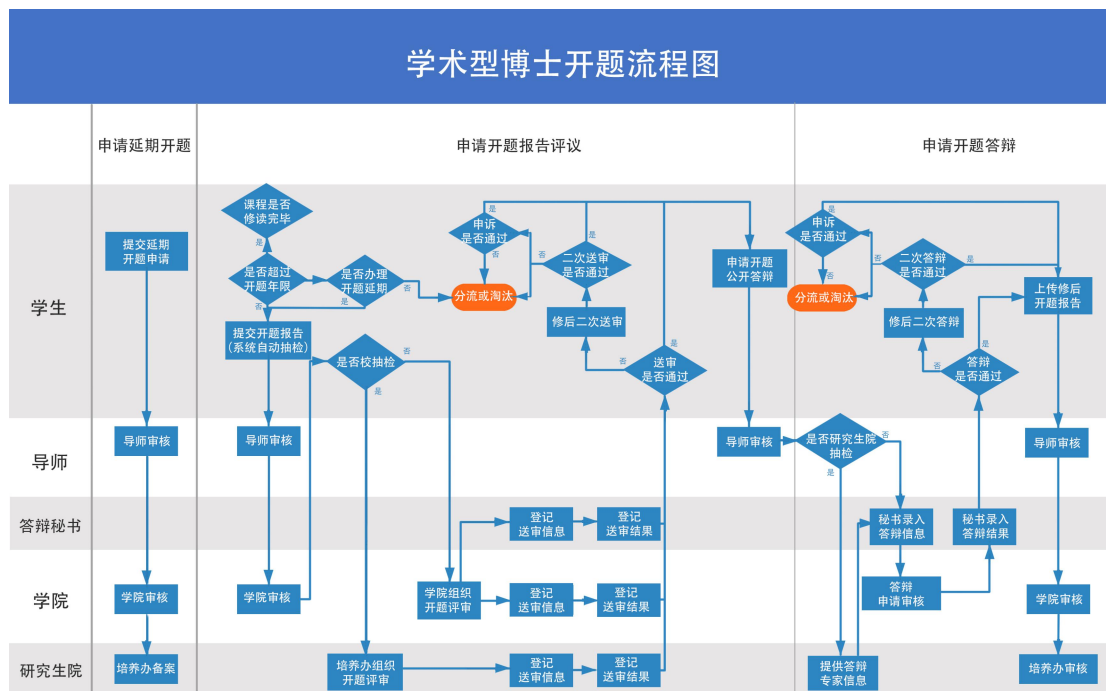


学术型博士培养环节管理操作指南（教师端）



一、开题相关



1、开题延期申请审核

功能说明：开题时间已过还未申请开题的学生需要进行延期申请。流程：学生申请→导师审核→学院审核。延期申请学院审核通过视为流程结束。每个学生最多申请一次。

操作说明：点击“开题延期申请审核”，进入开题延期申请审核列表页面。导师可点击“审核”进入详细面，选择是否同意后，点击“审核”按钮，完成审核。

西北工业大学 研究生教育综合管理系统 (教师服务) 029-88430623, 服务QQ群: 499639807 系统帮助

开题延期审核

学号: []

姓名: []

延期月数: 6个月

申请延期到: 2021-07-30

申请原因: 由于休学特此申请延期

导师审核

是否同意: 同意 不同意

审核日期: 2021-04-01

审核 返回

2、开题送审申请审核

功能说明：审核所带学生需要送审的开题报告。

操作说明：点击“开题送审申请审核”，进入开题送审申请审核列表页面。导师可选择是否同意并选择答辩秘书后，点击“审核”按钮，完成审核。

西北工业大学 研究生教育综合管理系统 (教师服务) 029-88430623, 服务QQ群: 499639807 系统帮助

开题送审申请审核 2019100399 赵慧

论文题目: 耐高温复合材料研究

论文类型: 应用研究

选题来源: 非立项

开题报告: [] 3GCJ.pdf

送审次数: 一审

导师审核

是否同意送审申请: 同意 不同意

答辩秘书 (送审期间不可修改): [] 选择...

审核 返回

3、开题送审申诉审核

功能说明：学生开题送审二审不通过，允许进行申诉，每个学生只能申诉一次（导师、学院、研究生院审核不通过的记录不算）。

操作说明：点击“开题送审申诉审核”，进入开题送审申诉审核列表页面。选择是否同意后，点击“审核”按钮，完成审核。


研究生教育综合管理系统 (教师服务)
☎ 029-88430623, 服务QQ群: 499639807
[系统帮助](#)

开题送审申诉审核 2019100968 李郝迪
 [返回](#)

| | | | |
|-----------|----------------------------------|--|--|
| 申诉原因 | 11111111111111111111111111111111 | | |
| 备注 | QQ | | |
| 开题送审评审意见书 | _PYYJSSS.pdf | | |

导师审核

| | | | |
|------|---|------|------------|
| 是否同意 | <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 | 审核日期 | 2021-04-01 |
|------|---|------|------------|

[审核](#)
[返回](#)

4、开题答辩审核

功能说明：学术型博士开题送审通过后，需进行开题答辩。

操作说明：点击“开题答辩审核”，进入开题答辩审核列表页面。导师选择是否同意并选择答辩秘书后，点击“审核”按钮，完成审核。


研究生教育综合管理系统 (教师服务)
☎ 029-88430623, 服务QQ群: 499639807
[系统帮助](#)

开题答辩审核
[返回](#)

| | | | | | | |
|--------|-------------|------|-----|------|-------------------------------------|--------------------|
| 论文题目 | 吾问无为博xxxx | | | | | |
| 论文类型 | 应用研究 | | | | | |
| 选题来源 | 国家社科规划、基金项目 | | | | | |
| 开题送审记录 | 送审单位 | 送审次数 | 已送审 | 送审成绩 | 送审结论 | 详细审核结果 |
| | 研究生送审 | 二审 | 是 | 85 | 良好 (80分—87分)，可对开题报告进行少量修改后直接开题答辩 | 查看 |
| | 研究生送审 | 二审 | 是 | 85 | 良好 (80分—87分)，可对开题报告进行少量修改后直接开题答辩 | 查看 |
| | 研究生送审 | 二审 | 是 | 60 | 较差 (60分—74分)，不准开题答辩，须对开题报告进行较大修改后重评 | 查看 |
| 答辩结果 | 审核未结束 | | | | | |

导师审核

| | | | |
|--------|---|------|-----------------------|
| 是否同意送审 | <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 | 答辩秘书 | 选择... |
|--------|---|------|-----------------------|

[审核](#)
[返回](#)

5、开题答辩申诉审核

功能说明：学生开题答辩第二次不通过，允许进行申诉，每个学生只能申诉一次（导师、学院、研究生院审核不通过的记录不算）。

操作说明：点击“开题答辩申诉审核”，进入开题答辩申诉审核列表页面。导师选择是否同意后，点击“审核”按钮，完成审核。


研究生教育综合管理系统 (教师服务)
☎ 029-88430623, 服务QQ群: 499639807
系统帮助

开题答辩申诉审核 刷新

| | |
|---------|----------------------------|
| 申诉原因 | QQQQQQQQQQQQ |
| 备注 | 222 |
| 开题答辩申诉书 | CTDBSS.pdf |

导师审核

| | | | |
|------|---|------|------------|
| 是否同意 | <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 | 审核日期 | 2021-04-01 |
|------|---|------|------------|

6、最终开题报告审核

功能说明：学生开题答辩通过之后，需要上传最终版的开题报告，需要导师审核。

操作说明：点击“最终开题报告审核”，进入最终开题报告审核列表页面。导师选择是否同意后，点击“审核”按钮，完成审核。

最终开题报告审核 2017100002 李超群 刷新

| | | | | | | | |
|---------|--------------|--------|--------|------|--------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 论文题目 | 机械金属疲劳性分析2 | | | | | | |
| 论文类型 | 开发研究 | 选题来源 | 学校自选项目 | | | | |
| 开题送审记录 | 论文编号 | 送审单位 | 送审次数 | 已送审 | 送审成绩 | 送审结论 | 详细审核结果 |
| | 2017100002-1 | 研究生院送审 | 一审 | 是 | 88 | 优秀 (≥86分) , 准予开题答辩 | <input type="button" value="查看"/> |
| | 2017100002-2 | 研究生院送审 | 一审 | 是 | 87 | 良好 (80分—87分) , 可对开题报告进行少量修改后直接开题答辩 | <input type="button" value="查看"/> |
| | 2017100002-3 | 研究生院送审 | 一审 | 是 | 91 | 优秀 (≥86分) , 准予开题答辩 | <input type="button" value="查看"/> |
| 答辩日期 | 2021-01-31 | 答辩时间 | 15:00 | | | | |
| 答辩方式 | 线下答辩 | 答辩地点 | A207 | | | | |
| 答辩秘书工号 | admin | 答辩秘书姓名 | 超级管理员 | | | | |
| 答辩委员会信息 | 姓名 | 职称 | 导师类别 | 一级学科 | 工作单位 | | 是否主席 |
| | 李亚智 | 正高 | 博导师 | 0801 | 西北工业大学 | | 是 |
| | 马晓平 | 正高 | 博导师 | 0801 | 西北工业大学 | | 否 |
| | 高正红 | 正高 | 博导师 | 0801 | 西北工业大学 | | 否 |
| | 李华星 | 正高 | 博导师 | 0801 | 西北工业大学 | | 否 |
| | 王生楠 | 正高 | 博导师 | 0801 | 西北工业大学 | | 否 |

7、开题信息修改审核

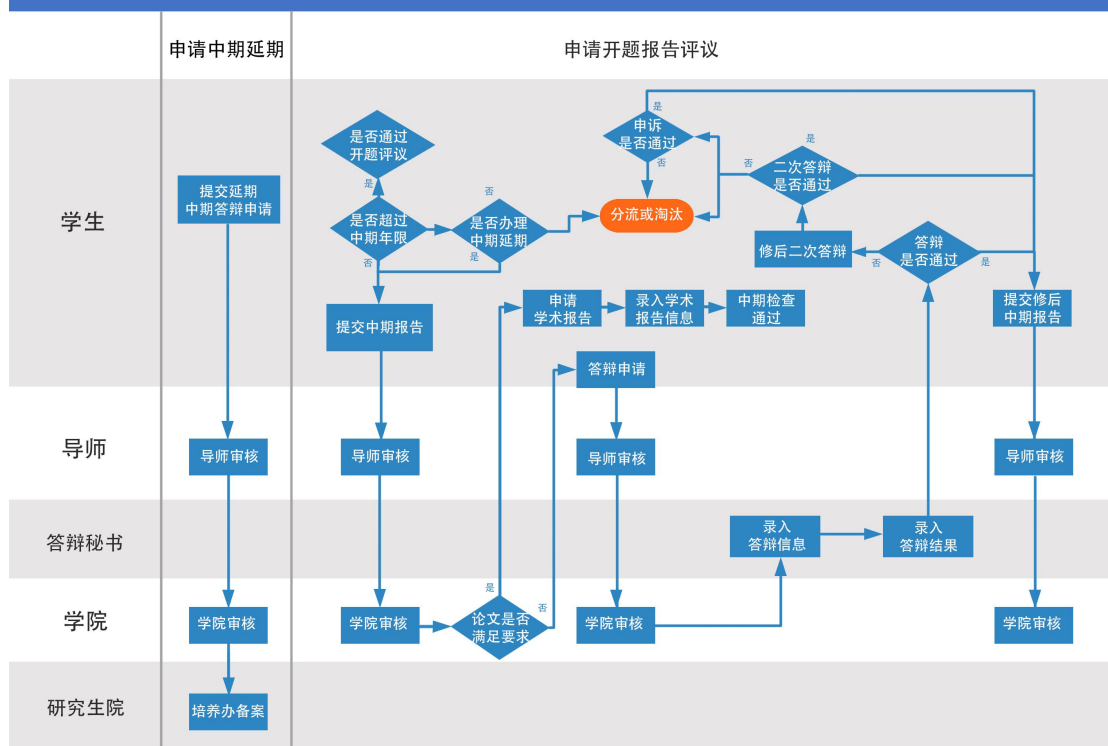
功能说明：学生开题流程全部通过后，可通过本功能修改开题信息。信息修改后，开题送审、开题答辩信息会一并修改。

操作说明：点击“开题信息修改神审核”，进入开题信息修改审核列表页面。导师选择是否同意后，点击“审核”按钮，完成审核。

| | | | |
|--|-------------|--------------------|-----------|
| 西北工业大学 研究生教育综合管理系统 (教师服务) 029-88430623, 服务QQ群: 499639807 系统帮助 | | | |
| 开题信息修改审核 2019100968 李明迪 | | | |
| 原论文题目 | 百问无为博xxxx | 现论文题目 | 耐高温复合材料研究 |
| 原论文类型 | 应用研究 | 现论文类型 | 应用研究 |
| 原选课题来源 | 国家社科规划、基金项目 | 现选课题来源 | 非立项 |
| 开题报告 | | | |
| 导师审核 <input type="radio"/> 是否同意 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 | | 审核日期 2021-04-01 | |
| <input type="button" value="审核"/> <input type="button" value="返回"/> | | | |

二、中期相关

学术型博士中期检查流程图



1、中期延期申请审核

功能说明：中期申请已过还未申请中期的学生需要进行延期申请。流程：学生申请→导师审核→学院审核。延期申请学院审核通过视为流程结束。每个学生最多申请一次。

操作说明：点击“中期延期申请审核”，进入中期延期申请审核列表页面。

导师选择是否同意后，点击“审核”按钮，完成审核。

| 序号 | 审核人 | 审核人角色 | 审核日期 | 审核结果 |
|----|-------|-------|------------|------|
| 1 | 李宪智 | 导师审核 | 2021-01-04 | 通过 |
| 2 | 超级管理员 | 院系审核 | 2021-03-31 | 通过 |

2、中期考核申请审核

功能说明：学术博士线上需进行中期考核流程。

操作说明：点击“中期考核申请审核”，进入中期考核申请审核列表页面。
导师选择是否同意后，点击“审核”按钮，完成审核。

| 是否同意 | 审核日期 |
|---|------------|
| <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 | 2021-04-01 |

3、中期学术报告申请审核

功能说明：学术博士中期考核申请通过并且满足学术成果要求，并且院系同意学术报告的学生需进行中期学术报告申请及后续流程。

操作说明：点击“中期学术报告申请审核”，进入中期学术报告申请审核列表页面。导师选择是否同意后，点击“审核”按钮，完成审核。

| 中期学术报告申请审核 | | 审核 | 返回 |
|------------|---|------|------------|
| 学号 | 10101010101010101010 | | |
| 姓名 | 李小明 | | |
| 报告题目 | 吾问无为谓xxxx | | |
| 报告日期 | 2021-04-01 | | |
| 报告地点 | 1 | | |
| 导师审核 | | | |
| 是否同意 | <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 | 审核日期 | 2021-04-01 |
| 审核 | | | |

4、中期学术报告材料审核

功能说明：学生进行学术报告后，上传报告相关材料，需导师审核。

操作说明：点击“中期学术报告材料审核”，进入中期学术报告材料审核列表页面。导师选择是否同意后，点击“审核”按钮，完成审核。

| 中期学术报告材料审核 | | 审核 | 返回 |
|------------|---|------|------------|
| 学号 | 10101010101010101010 | | |
| 姓名 | 李小明 | | |
| 中期学术报告记录表 | C:\Users\Administrator\Desktop\中期学术报告记录表(简洁).pdf | | |
| 导师审核 | | | |
| 是否同意 | <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 | 审核日期 | 2021-04-01 |
| 审核 | | | |

5、中期答辩审核

功能说明：学生中期考核通过后，学术成功不满足要求时需要进行中期答辩申请，功能流程为：学生申请→导师审核→答辩秘书录入信息→院系审核→答辩秘书录入结果。

操作说明：点击“中期答辩审核”，进入中期答辩审核列表页面。导师选择是否同意并选择答辩秘书后，点击“审核”按钮，完成审核。

| 中期答辩审核 2019100968 | | 审核 |
|-------------------|---|------------------------------------|
| 论文题目 | 吾问无为谓xxxx | |
| 论文类型 | 应用研究 | |
| 选题来源 | 国家社科规划、基金项目 | |
| 答辩结果 | 审核未结束 | |
| 导师审核 | | |
| 是否同意送审申请 | <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 | 答辩秘书 (送审期间不可修改) |
| | | <input type="text" value="选择..."/> |
| 审核 | | |

6、中期答辩申诉审核

功能说明：学生中期答辩第二次不通过，允许进行申诉，每个学生只能申诉一次（导师、学院、研究生院审核不通过的记录不算）。

操作说明：点击“中期答辩申诉审核”，进入中期答辩申诉审核列表页面。导师选择是否同意后，点击“审核”按钮，完成审核。

中期答辩申诉审核 2017100002 李鹏程

申诉原因

备注 awwwwwww

中期答辩申诉书 2017100002_李鹏程_ZQDBSS.pdf

历史审核意见

| 序号 | 审核人 | 审核人角色 | 审核日期 | 审核结果 |
|----|-----|-------|------------|------|
| 1 | 李光智 | 导师审核 | 2021-01-04 | 通过 |

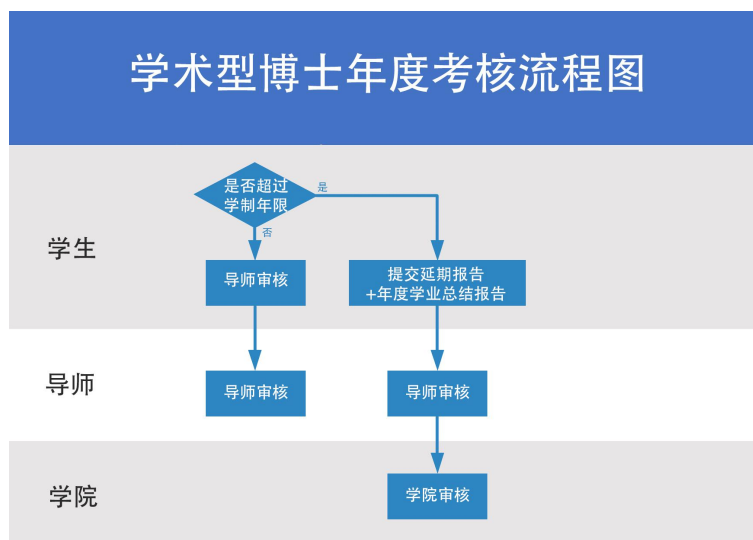
7、最终中期报告审核

功能说明：学生中期答辩通过后需上传修改后中期报告（最终中期报告），功能流程为：学生申请→导师审核→院系审核→研究生院审核。审核通过视为学生中期检查通过。

操作说明：点击“最终中期报告审核”，进入最终中期报告审核列表页面。导师选择是否同意后，点击“审核”按钮，完成审核。

| 最终中期报告审核 2019100968 李凯迪 | | | | | | |
|-------------------------|---|--------|-------------|------------|--------|------|
| 论文题目 | 吾问无为谓xxxx | | | | | |
| 论文类型 | 应用研究 | 选题来源 | 国家社科规划、基金项目 | | | |
| 答辩日期 | 2021-04-01 | 答辩时间 | 16:00 | | | |
| 答辩方式 | 线下答辩 | 答辩地点 | xxxxxx | | | |
| 答辩秘书工号 | admin | 答辩秘书姓名 | 超级管理员 | | | |
| 答辩委员会信息 | 姓名 | 职称 | 导师类别 | 一级学科 | 工作单位 | 是否主席 |
| | 刘道新 | 正高 | 博导师 | 0805 | 西北工业大学 | 是 |
| | 李玉花 | 正高 | 博导师 | 0805 | 西北工业大学 | 否 |
| | 谢发勤 | 正高 | 博导师 | 0805 | 西北工业大学 | 否 |
| | 吴尚清 | 副高 | 硕导 | 0805 | 西北工业大学 | 否 |
| 张晓化 | 副高 | 硕导 | 0805 | 西北工业大学 | 否 | |
| 答辩成绩 | 88.89,87.90,92 | 答辩结果 | 中期答辩通过 | | | |
| 最终中期报告 | 2019100968_李凯迪_ZQKHSQB.pdf | | | | | |
| 导师审核 | | | | | | |
| 是否同意 | <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 | | 审核日期 | 2021-04-01 | | |

三、年度考核相关



1、年度考核申请审核

功能说明：实现学术型博士线上进行年度总结。如学生已超期，申请时需要上传延期报告。

操作说明：点击“年度考核申请审核”，进入年度考核申请列表页面。导师选择是否同意，选择考核结果，填写审核意见后，点击“审核”按钮，完成审核。

| 年度考核申请审核 | | 审核 | 返回 |
|-------------|---|------|------------|
| 学号 | 2019100968 | | |
| 姓名 | 李俊迪 | | |
| 年度学业总结报告 | 06010_2013100013_孙俊磊 (简洁).pdf | | |
| 延期报告 | | | |
| 考核结果 | | | |
| 导师审核 | | | |
| 是否同意 | <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 | 审核日期 | 2021-04-01 |
| 考核结果 | --请选择-- | | |
| 审核意见 | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div> | | |
| | | 审核 | 返回 |