

附件 1:

西北工业大学新进教职工报到流程及注意事项

特别提醒!!疫情防控期间,请在入职前联系所在二级单位的人事秘书,填写近 14 天到西安的行程信息(从境外返回人员需提供近 28 天入境之后的行程),向人事处提交关于入职的申请报告。具体报到程序如下:

1. 入职体检:携带本人身份证/护照和1张一寸照片到西工大校医院体检。地点:西工大友谊校区校医院4楼体检站,联系人:刘老师,联系电话:029-88493205。

时间:每周一、二、三、四上午 8:00 开始,请早晨空腹。

2. 报到:具体报到流程及所需材料见附件 2《西北工业大学新进教职工各类人员报到流程》。

3. 办理“校园一卡通”:在人事处办理完报到手续后,请持身份证/护照到友谊校区角楼一卡通管理中心办理,联系人:宋老师,电话:029-88495600。

4. 办理党组织关系转入:中共党员请尽快将组织关系转到西北工业大学,省内省外教职工党员组织关系都在二级党委(总支)办理。

省外:党员持“组织关系介绍信”到各基层党委(党总支)办理,组织关系介绍信抬头为“中共西北工业大学委员会”;所去党组织名称为“中共西北工业大学**学院委员会/总支部委员会”。

省内:党员所在党组织通过“全国党员信息系统”线上办理组织关系转入,目标党组织为“中共西北工业大学**学院委员会/总支委员会”(二级党委)。

5. 办理工会会员:入职后,激活翱翔门户账户,打开西北工业大学主页→登陆翱翔门户→网上办事大厅→人事服务→工会会员登记,填写登记表进行网上工会会员办理。

无人系统发展战略研究中心、医学研究院、文化遗产研究院、教育实验学院、国际教育学院、艺术教育中心、光学影像分析与学习中心、民航学院、网络安全学院、网络创新研究院、化学制造研究院、无人系统技术研究院、分析测试中心、生态环境学院的老师目前还需要线下办理,具体方式为:

下载并填写工会会员登记表(<http://gonghui.nwpu.edu.cn/info/1053/2100.htm>),并携带一寸照片 1 张报到时提交办理,或入职后在友谊校区健翔楼 3 楼活动中心工会办公室直接填表办理,电话:029-88492256。

6. 办理户口转入:先到人事处(学校办公楼 A330)开具落户介绍信和报到证复印件盖章;然后去公安处办理落户相关手续,友谊校区综合楼 4 楼 403 室,联系人:赵老师,电话:029-88494447、029-88430733。

7. 办理工作证:请带 1 寸照片 2 张到人事处综合办公室(学校办公楼 A 330 室)办理。

8. 办理科研启动经费及安家费

发放对象:准聘制教师

a. 科研启动经费:

1-16 院和马克思主义学院:联系学院人事秘书办理科研启动经费;

其他学院和科研院所:科研启动经费需登录学校人事处网站→下载专区→人才经费及其他栏目下载,填写“西北工业大学科研启动经费申请书”,将科研启动经费申请书交人事处人才引进办公室。

b. 安家费:

安家费按合同在报到起薪后次月底之前直接发放。

联系人:人才引进办公室耿老师,友谊校区学校办公楼 A 332 室,电话:88460620。

9. 办理医保:

a. 未参加过医保的人员: 请按要求将电子照片发至 laozike@nwpu.edu.cn 邮箱, 对数码照片要求如下:

照片规格要求: 26mm(宽)x32mm(高), 分辨率>300dpi;

头部占照片尺寸的 2/3, 白色背景无边框。

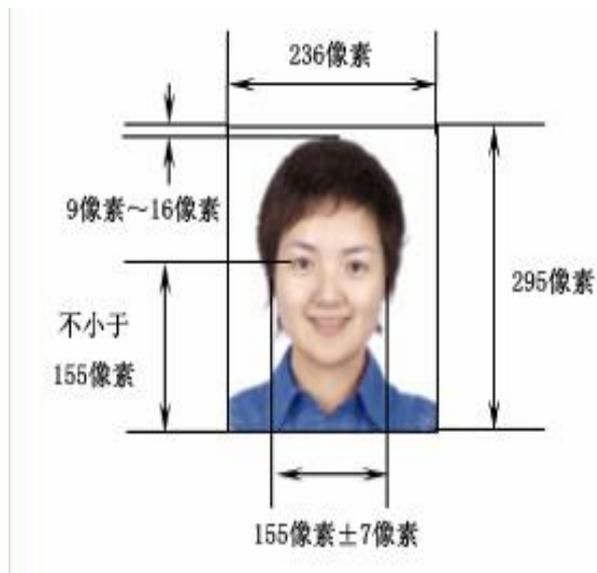
颜色模式要求: 24 位 RGB 真色颜色模式;

照片基本要求: 近期正面免冠彩色相片, 不着制式服装或白色上衣。常佩戴眼镜应佩戴眼镜(不含墨镜)。要求人像清晰, 层次丰富, 神态自然, 无明显畸变。

头像大小及位置: 人像在相片矩形框内水平居中稍偏上, 其中脸部宽 155 ± 7 像素, 头顶发迹距相片上边沿 9-16 像素, 眼睛所在位置距相片下边沿的距离不小于 155 像素, 当头顶发迹距相片下沿的距离不能满足上述要求时, 应当优先保证眼睛所在位置距相片下边沿的距离不小于 155 像素, 特殊情况下可部分切除耸立过高的头发。

文件容量: 14—30k **像素要求:** 358*441

照片命名要求: 每个人的照片保存为一个文件, 以被拍摄人身份证号码(必须为 18 位)+姓名为照片文件命名, 照片文件的扩展名为 jpg, 压缩品质稀疏 70 (取值 0—100)。



b. 省内已参加过医保的人员: 在陕西参加医保的人员, 应及时在原单位办理保险关系转出手续, 学校统一办理保险关系的转入手续, 需提供转出单位名称, 注明省或市医保, 提供医保个人编号。

c. 省外已参加过医保的人员: 省外医疗保险转入人员提供参保地《基本医疗保险参保凭证》并按新参保人员提供电子照片。

友谊校区学校办公楼 A 324 室, 电话: 88492720, 联系人: 陈老师。