

如何办理教职工校内调动手续

一、申请路径：

翱翔门户—网上办事大厅—人事服务—校内人员调动申请

二、注意事项

- 1.本流程适用于我校事业编制职工校内调动手续办理。
- 2.申办人员请认真阅读办理指南、注意事项并据实填写。
- 3.人员类型选择时，辅导员的选辅导员（不论是否有科级）；科级干部的选科级干部；非辅导员和科级干部的选教职工。
- 4.辅导员调出学工队伍，请先办理学生工作干部宿办合一用房的退宿手续（学生处学生事务管理中心出具退宿证明）；最后请将审批通过的调动申请表各1份交组织部和党委学生工作部。
- 5.科级干部调动需在组织部领取《科级干部交流表》。