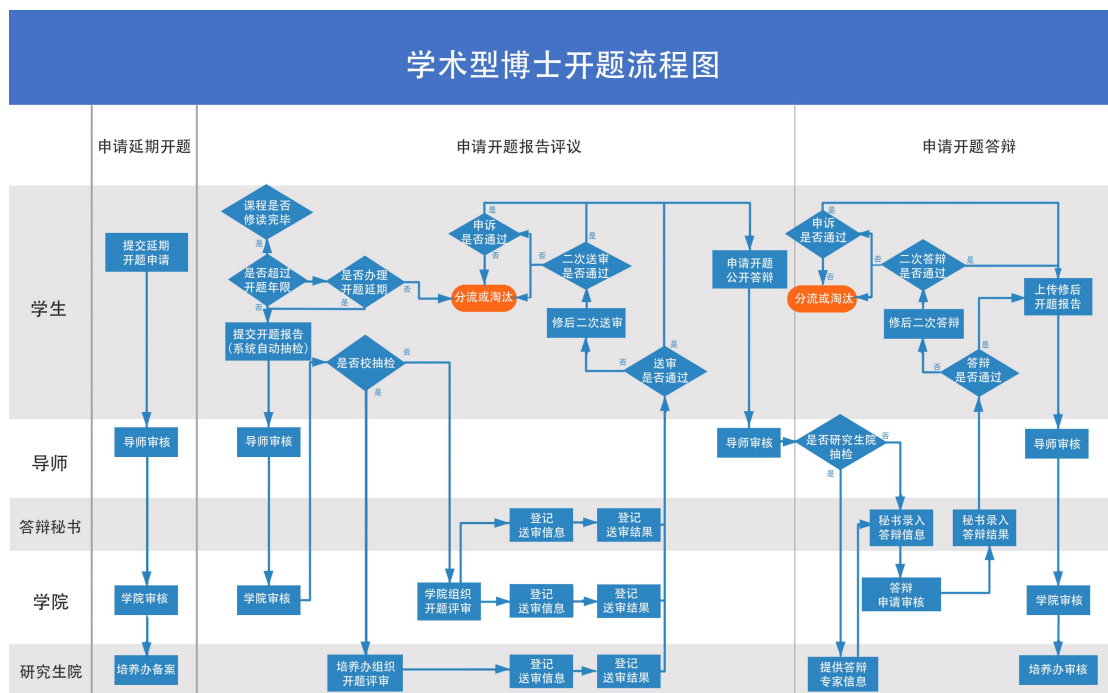


# 学术型博士培养环节管理操作指南



## 一、开题相关



### 1、开题延期申请

功能说明：开题时间已过还未申请开题的需要进行延期申请。流程：学生申请→导师审核→学院审核。延期申请学院审核通过视为流程结束。每个学生最多申请一次。

操作说明：点击“开题延期申请”后点“申请”，进入开题延期申请详细页面，填写信息，点击“保存”回到列表页面后，点击提交，完成开题延期申请。

提示:请确认申请信息,确认无误后点击暂存按钮,进行保存操作。

开题延期申请

学号

姓名

延期月数\* --请选择--

申请延期到\*

申请原因\*

保存 返回

## 2、开题送审申请

功能说明：该功能实现学生开题报告送审流程。

操作说明：点击“开题送审申请”，点击“申请”，进入开题送审申请详细页面，填写信息，点击“保存”回到列表页面，确认无误后点击提交，完成开题送审申请。

开题送审申请

论文题目

论文类型

选题来源

开题报告    (请上传去掉学号、姓名、导师信息的开题报告!)

保存 返回

## 3、开题送审申诉申请

功能说明：开题送审二审不通过，允许进行申诉，每个学生只能申诉一次（导师、学院、研究生院审核不通过的记录不算）。

操作说明：点击“开题送审申诉申请”，进入开题送审申诉申请列表页面。点击“申请”，进入开题送审申诉申请详细页面，填写信息，点击“保存”回到列表页面，确认无误后点击提交，完成开题送审申诉申请。

申诉申请		返回
申诉原因	11111111111111111111111111111111	
备注	qq	
开题送审申诉书	2019100968_李凯迪_PYYJSSS.pdf	

#### 4、开题答辩申请

功能说明：学术型博士开题送审通过后，需进行开题答辩，答辩流程为：学生申请导师审核秘书录入答辩信息院系审核秘书录入答辩结果。答辩结果分为：答辩通过、修改后重新送审、不通过三种，答辩通过可进行后续操作。

操作说明：点击“开题答辩申请”，进入开题答辩申请列表页面。点击“申请”，进入开题答辩申请详细页面，填写信息，点击“保存”回到列表页面后，点击提交，完成开题答辩申请。

 西北工业大学 研究生教育综合管理系统 (学生服务)    029-88430623    服务QQ群: 499639807    系统帮助				 欢迎您  手机端			
开题答辩申请						保存	返回
论文题目	吾问无为谓xxxx						
论文类型	应用研究	选题来源	国家社科规划、基金项目				
						保存	返回

#### 5、开题答辩申诉申请

功能说明：开题答辩结果为不通过需进行第二次答辩，二次答辩不通过允许进行申诉，申诉不通过则流程终止，学生不允许进行后续操作。

操作说明：点击“开题答辩申诉申请”，进入开题答辩申诉申请列表页面。点击“申请”，进入开题答辩申诉申请详细页面，填写信息，点击“保存”回到列表页面后，点击提交，完成开题答辩申诉申请。


**西北工业大学** 研究生教育综合管理系统 (学生服务) 029-88430623 系统帮助  
 服务QQ群: 499639807

---

**申诉申请** 保存 返回

申诉原因:

备注:

开题答辩申请书:  上传 下载模板

## 6、最终开题报告上传

功能说明：学生开题答辩通过后需上传修改后开题报告（最终开题报告），功能流程为学生申请→导师审核→院系审核→研究生院审核。审核通过视为学生开题通过。

操作说明：点击“最终开题报告上传”，进入最终开题报告上传列表页面。点击“申请”，进入最终开题报告上传详细页面，填写信息，点击“保存”返回列表页面后，点击提交，完成最终开题报告上传。

**最终开题报告上传** 保存 返回

论文题目:

论文类型:

选题来源:

开题记录	论文编号	送审单位	送审次数	已送审	送审分数	送审结论	详细审核结果
	2019100968-1	研究生院送审	二审	是	85	良好 (80分—87分)，可对开题报告进行少量修改后直接开题答辩	<span>查看</span>
	2019100968-2	研究生院送审	二审	是	85	良好 (80分—87分)，可对开题报告进行少量修改后直接开题答辩	<span>查看</span>
	2019100968-3	研究生院送审	二审	是	60	较差 (60分—74分)，不准开题答辩，须对开题报告进行较大修改后重评	<span>查看</span>

答辩日期: 2021-04-01      答辩时间: 16:00

答辩方式: 线下答辩      答辩地点: xxxxxxx

答辩秘书工号: admin      答辩秘书姓名: 超级管理员

答辩委员会信息	姓名	职称	导师类别	一级学科	工作单位	是否组长
	刘建新	正高	博导师	0805	西北工业大学	是
	李玉龙	正高	博导师	0805	西北工业大学	否
	谢发勤	正高	博导师	0805	西北工业大学	否
	吴向清	副高	硕导	0805	西北工业大学	否
	张朝化	副高	硕导	0805	西北工业大学	否

答辩成绩: 88.89, 87.90, 92      答辩结果: 开题答辩通过

最终开题报告:  上传 下载模板

保存 返回

## 7、开题信息修改申请

功能说明：开题流程全部通过后，可通过本功能修改开题信息。信息修改后，开题送审、开题答辩信息会一并修改。

操作说明：点击“开题信息修改”，进入开题信息修改列表页面。点击“申

请”，进入开题信息修改详细页面，填写信息，点击“保存”回到列表页面后，点击提交，完成申请。

开题信息修改申请

原论文题目: 暂无无为题xxxx

现论文题目:

原论文类型: 应用研究

现论文类型: 请选择

原选题来源: 国家社科规划、基金项目

现选题来源: 请选择

开题报告: 选择文件 未选择任何文件

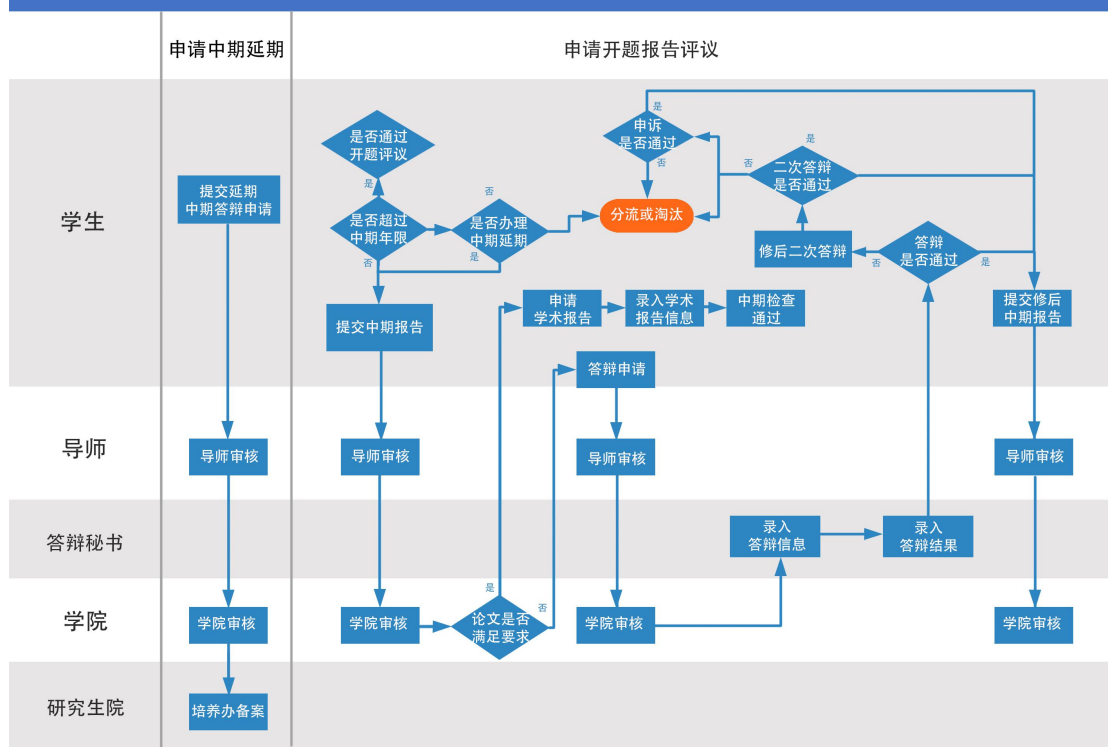
上传 (请上传去掉学院、学号、姓名、导师信息的开题报告!)

LWXTBIG.pdf

保存 返回

## 二、中期相关

### 学术型博士中期检查流程图



### 1、中期延期申请

功能说明：中期申请已过还未申请中期的需要进行延期申请。流程：学生申请→导师审核→学院审核。延期申请学院审核通过视为流程结束。每个学生最多申请一次。

操作说明：点击“中期延期申请”，进入中期延期申请列表页面。点击“申请”，进入中期延期申请详细页面，填写信息，点击“保存”回到列表页面后，

点击提交，完成中期延期申请。

中期延期申请

学号: 2017100002

姓名: 李继辉

延期月数: 6个月

申请延期到: 2021-06-25

申请原因: 1111111

历史审核意见

序号	审核人	审核人角色	审核日期	审核结果
1	李克智	导师审核	2021-01-04	通过
2	超级管理员	院系审核	2021-03-31	通过

## 2、中期考核申请

功能说明：学术博士线上需进行中期考核流程。功能流程为：学生申请→导师审核→学院审核

操作说明：点击“中期考核申请”，进入中期考核申请列表页面。填写相关信息，确认无误后保存、提交。

中期考核申请

论文题目: 吾问无为谓xxxx

论文类型: 应用研究

选题来源: 国家社科规划、基金项目

中期报告: 选择文件 未选择任何文件

是否申请学术报告: 请选择

## 3、中期学术报告申请

功能说明：学术博士中期考核申请通过并且满足学术成果要求，并且院系同意学术报告的学生需进行中期学术报告申请及后续流程。

操作说明：点击“中期学术报告申请”，进入中期学术报告申请列表页面。填写相关信息，确认无误后保存、提交。

中期学术报告申请

报告题目: 吾问无为谓xxxx

报告日期:

报告地点:

## 4、中期学术报告材料上传

功能说明：学生中期学术报告院系审核通过后，需进行中期学术报告材料上传。

操作说明：回到中期学术报告申请页面，点击“上传学术报告记录表”按钮，进入中期学术报告材料上传详细页面，上传材料后，点击“提交”，完成中期学术报告材料上传。

序号	报告题目	报告时间	报告地点	申请日期	状态	操作
1	吾问无为谓xxxx	2021-04-01	1	2021-04-01	院系审核通过	查看 <b>上传学术报告记录表</b>

温馨提示1. 请先下载相关模板，根据模板填写。下载模板为WORD，签字后处理成PDF格式文件上传。  
2. 材料需要导师与院系审核。

学术报告记录表上传

上传学术报告记录表 选择文件 06010\_20101... (简体).pdf 上传

提交 返回

## 5、中期答辩申请

功能说明：不满足学术报告条件的学生，需进行中期答辩。

操作说明：点击“中期答辩申请”，进入中期答辩申请列表页面。点击“申请”，进入中期答辩申请详细页面，填写信息，点击“保存”回到列表页面后，点击提交，完成中期答辩申请。

中期答辩申请

论文题目 吾问无为谓xxxx

论文类型 应用研究

选题来源 国家社科规划、基金项目

保存 返回

## 6、中期答辩申诉申请

功能说明：中期答辩第二次不通过，允许进行申诉，每个学生只能申诉一次（导师、学院、研究生院审核不通过的记录不算）。

操作说明：点击“中期答辩申诉申请”，进入中期答辩申诉申请列表页面。填写相关信息，确认无误后保存、提交，完成中期答辩申诉申请。

申诉申请
🔍 返回

**申诉原因**

申诉原因

**备注**

awwwwww

**中期答辩申诉书**

2017100002\_李燕辉\_ZQDBSS.pdf

**历史审核意见**

序号	审核人	审核人角色	审核日期	审核结果
1	李亮智	导师审核	2021-01-04	通过

## 7、最终中期报告上传

**功能说明：**中期答辩通过后需上传修改后中期报告（最终中期报告），功能流程为：学生申请→导师审核→院系审核→研究生院审核。审核通过视为学生中期检查通过。

**操作说明：**点击“最终中期报告上传”，进入最终中期报告上传列表页面。填写相关信息，确认无误后保存、提交。

最终中期报告上传
🔍 保存 返回

**论文题目**

吾问无不为焉xxxx

**论文类型**

应用研究

**选题来源**

国家社科规划、基金项目

**答辩日期**

2021-04-01

**答辩时间**

16.00

**答辩方式**

线下答辩

**答辩地点**

xxxxxx

**答辩秘书工号**

admin

**答辩秘书姓名**

超级管理员

姓名	职称	导师类别	一级学科	工作单位	是否组长
刘建新	正高	博导师	0805	西北工业大学	是
李玉龙	正高	博导师	0805	西北工业大学	否
谢发勤	正高	博导师	0805	西北工业大学	否
吴向清	副高	硕导	0805	西北工业大学	否
张晓化	副高	硕导	0805	西北工业大学	否

**答辩成绩**

86.89.87.90.92

**答辩结果**

中期答辩通过

**最终中期报告**

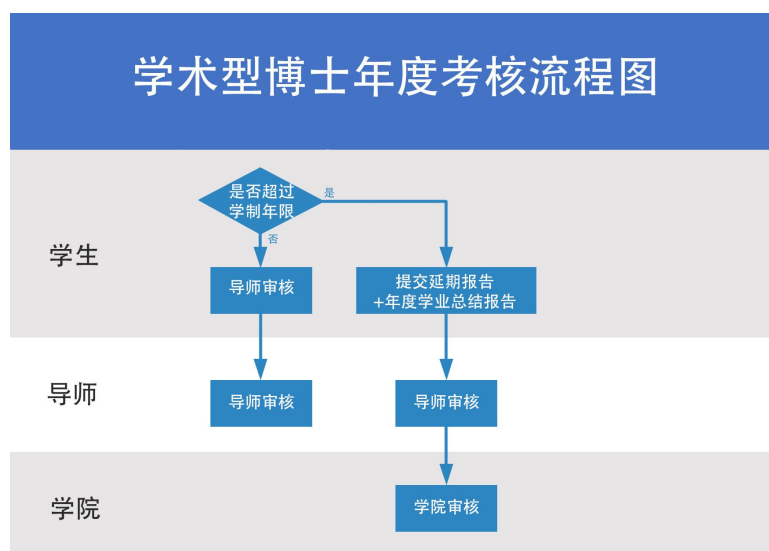
选择文件 未选择任何文件

上传
下载模板

🔍 保存 返回



### 三、年度考核相关



#### 1、年度考核申请

功能说明：实现学术型博士线上进行年度总结。如学生已超期，申请时需要上传延期报告。

操作说明：点击“个人信息与日常事务”下的“年度考核申请”，进入年度考核申请详细页面。填写相关信息，确认无误后保存、提交。

